

СОГЛАШЕНИЕ № _____
об оказании юридической помощи

город Пушкино

«__» _____ 20__ года

ФИО заказчика, _____ года рождения, пол.: _____ паспорт _____ № _____ выдан _____
зарегистрированный по
адресу: _____

тел. _____, эл. почта _____, именуемый в дальнейшем
«Заказчик», с одной стороны

и ООО «ЛЕКС», в лице генерального директора Толочкина Олега Александровича, действующего на основании Устава, юридический адрес: 141133, Московская область, Щелковский район, д. Воря-Богородское, стр. 200, фактический адрес: Московская область, г. Пушкино, ул. Грибоедова, 7, ТОЦ "Флагман", оф. 702, тел. +7 (495) 604-04-75, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. _____ поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию юридической помощи Заказчику, а именно:
- 1.2. Представление интересов Заказчика при составлении мотивированных претензий, представление интересов доверителя при проведении экспертных исследований, представление интересов в суде первой и второй инстанции, представление интересов при ведении исполнительного производства до момента получения Заказчиком денежных средств.
- 1.3. Моментом окончания обязательств ООО «ЛЕКС» является исполнение п.1.1. настоящего Соглашения.
- 1.4. За оказание перечисленных в настоящем Соглашении услуг Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в соответствии с разделом 3.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 2.1.1. Сообщить все известные ему обстоятельства относительно поручения, которое им дается.
- 2.1.2. Предоставить в распоряжение исполнителей поручения копии всех документов, требующихся им для выполнения поручения не позднее 5 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения.
- 2.1.3. Выдать юристам Исполнителя оформленную в соответствии с законодательством РФ доверенность, в которой определяется объем полномочий.
- 2.1.4. Незамедлительно сообщать о производимых Застройщиком действиях, дела по которым переданы Исполнителю за весь период действия договора (полная или частичная оплата, претензии, иски и т.д.).
- 2.1.5. Получать любую информацию о ходе выполнения данных Исполнителю поручений.
- 2.1.6. Оплачивать юридические и иные услуги в срок и в порядке, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.2.1. Запрашивать у Заказчика в случае необходимости дополнительные документы и информацию, которые могут понадобиться для выполнения настоящего Соглашения.
- 2.2.2. Предоставлять Заказчику по его просьбе настолько полную информацию о возможных формах и способах защиты прав и интересов и (или) вариантах решения поставленных задач, насколько это представляется возможным, исходя из существа поручения, обстоятельств дела, представленных документов и пояснений Заказчика.
- 2.2.3. Использовать для выполнения принятых на себя настоящим договором обязательств, все представленные Исполнителю полномочия.
- 2.2.4. Организовывать досудебные мероприятия с целью получения компенсации расходов на устранение недостатков в добровольном порядке.
- 2.2.5. Подготавливать все необходимые процессуальные документы, участвовать в судебных заседаниях, получать решения или иные судебные акты, обжаловать судебные акты (в случае необходимости), получать исполнительный лист, направлять его в банковские организации для взыскания присужденных сумм в пользу Заказчика в соответствии с ч. 1 ст. 8 Федерального закона «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 22-ФЗ, а также в службу судебных приставов-исполнителей для возбуждения исполнительного производства.
- 2.2.6. Действовать строго в рамках полномочий по доверенности.
- 2.2.7. Сохранять тайну и не разглашать сведения, сообщенные Заказчиком в связи с оказанием

юридической помощи, если Заказчик предупредил об их неразглашении в установленном законе порядке.
2.2.8. Исполнитель вправе использовать и размещать на своем сайте принятые по делу судебные акты, обезличенные исполнительные листы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

- 3.1. Заказчик за исполнение поручения, указанного в п. 1.1. настоящего Соглашения обязуется оплатить Исполнителю аванс в размере 1 000 (одной тысячи) рублей.
- 3.2. Заказчик оплачивает Исполнителю за исполнения поручения, указанного в п. 1.1. настоящего соглашения вознаграждение в размере 30% от выигранной суммы, т.е. суммы, взысканной по решению суда, с учетом всех штрафов, пени и иных взысканных по решению суда сумм.
- 3.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителю в течение 3-х дней после поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
- 4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения поручений Заказчика, либо приостановить их исполнение, если Заказчик потребует от юристов ООО «ЛЕКС» совершить противоправное действие, а также в случае невыполнения Заказчиком принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.
- 4.3. Все споры по поводу исполнения настоящего Соглашения разрешаются путем переговоров, при отсутствии согласия – в установленном законодательством РФ порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, либо с момента обмена сторонами электронными копиями подписанного договора и действует до исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 5.2. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.
- 5.3. При досрочном расторжении настоящего соглашения по любому из предусмотренных законом оснований Заказчик возмещает фактически понесенные Исполнителем расходы по исполнению поручения, а также Исполнитель получает часть полученного вознаграждения соразмерно выполненной им работы.
- 5.4. Если согласие не будет достигнуто, вопрос о размере возвращаемого вознаграждения решается в установленном законом порядке.
- 5.5. В случае отсутствия письменных возражений Заказчика все действия Исполнителем, направленные на выполнение поручения, считаются одобренными.
- 5.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один экземпляр находится у Заказчика, а второй у Исполнителя.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»

ООО «ЛЕКС», ОГРН 1145050000842, ИНН/КПП 5050109348/505001001, юридический адрес: 141133, Московская область, Щелковский район, д. Воря-Богородское, стр. 200, фактический адрес: Московская область, г. Пушкино, ул. Грибоедова, 7, ТОЦ "Флагман", оф. 702, тел. +7 (495) 604-04-75, эл.почта: info@lex24.ru. Банковские реквизиты: Пушкинский филиал ПАО «Возрождение», БИК 044525181, ИНН 5000001042/КПП997950001, кор/сч. 30101810900000000181 в ГУ Банка России по ЦФО, р/сч. 40702810204100142570.

Толочкин Олег Александрович

«Заказчик»

ФИО, _____ года рождения пол.: _____, паспорт _____ № _____ выдан _____
_____, зарегистрирован: _____, кв. _____, тел. _____
_____, эл. _____, почта _____

(ФИО прописью и подпись)